

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-1-2-389
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-9-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Silvia Cecilia Díaz Calderón
NIT de la persona contratista:		57443629
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Periodo de este Informe	Del: 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a Pagar: dieciséis mil quetzales exactos		Q. 16,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-389, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE OPINIONES JURÍDICAS O DICTÁMENES JURÍDICOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA EN MATERIA LABORAL.

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en la preparación de proyectos de opiniones jurídicas o dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta en materia Laboral.
- ❖ **RESULTADO:** Redacté proyectos de opiniones jurídicas y dictámenes jurídicos derivado de una consulta en materia laboral durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2026.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE PROVIDENCIAS JURÍDICAS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA EN MATERIA LABORAL O ADMINISTRATIVA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en la preparación de proyectos de providencias jurídicas emitidos derivado de una consulta en materia laboral o administrativa
- ❖ **RESULTADO:** Redacté proyectos de providencias derivado de una consulta en materia laboral durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2026.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE OFICIOS Y TODO TIPO DE DOCUMENTO QUE SE EMITA DERIVADO DEL ESTUDIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y/O MATERIA LABORAL.

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en la en la preparación de proyectos de oficios y todo tipo de documento que se emita derivado del estudio en materia administrativa y/o materia laboral.
- ❖ **RESULTADO:** Redacté proyectos de oficios para solicitar información a las distintas unidades de este Ministerio e Instituciones del Estado para diligenciar ante los órganos jurisdiccionales las actuaciones judiciales, así como informar de las mismas durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2026.

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN PROCESOS JUDICIALES PROMOVIDOS POR EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN O EN CONTRA DE ESTE EN LOS DISTINTOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en procesos judiciales promovidos por el ministerio de agricultura, ganadería y alimentación o en contra de este en los distintos órganos jurisdiccionales.
- ❖ **RESULTADO:** Presenté memoriales ante los órganos jurisdiccionales para poder diligenciar las actuaciones judiciales que han sido notificadas a este Ministerio, así como la procuración de expedientes judiciales laborales, durante el período comprendido del 01 al 30 de junio de 2026.

5. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL, RINDIENDO INFORMES SOBRE LOS EXPEDIENTES JUDICIALES A SU CARGO.**

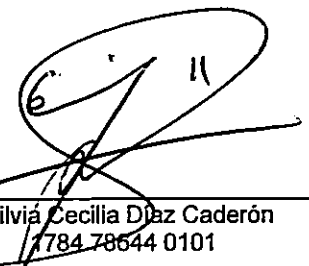
- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé rindiendo informes sobre los expedientes judiciales a mi cargo.
- ❖ **RESULTADO:** Redacté informes sobre los expedientes judiciales a mi cargo durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2026.

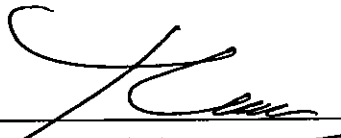
6. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL DE ASESORÍA LEGAL EN LAS REUNIONES A LAS QUE FUERE DESIGNADA.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en asesorar legal en las reuniones a las que fui designada.
- ❖ **RESULTADO:** brindé asesoría legal en las reuniones que fui designada durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2026.

7. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en la actualización de la base de datos del expediente en materia laboral que me fueron asignados.
- ❖ **RESULTADO:** base de datos actualizada de forma constante a efecto de tener información certera, durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2026.

(f) 
Silvia Cecilia Díaz Caderón
784 78644 0101

(f) 
Lcda. Flor de María Urrutia Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-1-2-389
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-9-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Silvia Cecilia Díaz Calderón
NIT de la persona contratista:		57443629
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Período de este Informe	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto Pagado: noventa y cinco mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con ochenta y siete centavos.		Q. 95,483.87
Prestados en:		Asesoría Jurídica

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-389, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE OPINIONES JURÍDICAS O DICTÁMENES JURÍDICOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA EN MATERIA LABORAL.

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en la preparación de proyectos de opiniones jurídicas o dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta en materia Laboral.
- ❖ **RESULTADO:** Redacté proyectos de opiniones jurídicas y dictámenes jurídicos derivado de una consulta en materia laboral durante el periodo comprendido del 02 enero al 30 de junio de 2026.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE PROVIDENCIAS JURÍDICAS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA EN MATERIA LABORAL O ADMINISTRATIVA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en la preparación de proyectos de providencias jurídicas emitidos derivado de una consulta en materia laboral o administrativa
- ❖ **RESULTADO:** Redacté proyectos de providencias derivado de una consulta en materia laboral durante el periodo comprendido del 02 enero al 30 de junio de 2026.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE OFICIOS Y TODO TIPO DE DOCUMENTO QUE SE EMITA DERIVADO DEL ESTUDIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y/O MATERIA LABORAL.

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en la en la preparación de proyectos de oficios y todo tipo de documento que se emita derivado del estudio en materia administrativa y/o materia laboral.
- ❖ **RESULTADO:** Redacté proyectos de oficios para solicitar información a las distintas unidades de este Ministerio e Instituciones del Estado para diligenciar ante los órganos jurisdiccionales las actuaciones judiciales, así como informar de las mismas durante el periodo comprendido del 02 enero al 30 de junio de 2026.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN PROCESOS JUDICIALES PROMOVIDOS POR EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN O EN CONTRA DE ESTE EN LOS DISTINTOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES.

- ❖ ACTIVIDAD: apoyé en procesos judiciales promovidos por el ministerio de agricultura, ganadería y alimentación o en contra de este en los distintos órganos jurisdiccionales.
- ❖ RESULTADO: Presenté memoriales ante los órganos jurisdiccionales para poder diligenciar las actuaciones judiciales que han sido notificadas a este Ministerio, así como la procuración de expedientes judiciales laborales, durante el periodo comprendido del 02 enero al 30 de junio de 2026.

5. BRINDAR APOYO PROFESIONAL, RINDIENDO INFORMES SOBRE LOS EXPEDIENTES JUDICIALES A SU CARGO.

- ❖ ACTIVIDAD: apoyé rindiendo informes sobre los expedientes judiciales a mi cargo.
- ❖ RESULTADO: Redacté informes sobre los expedientes judiciales a mi cargo durante el periodo comprendido del 02 enero al 30 de junio de 2026.

6. BRINDAR APOYO PROFESIONAL DE ASESORÍA LEGAL EN LAS REUNIONES A LAS QUE FUERE DESIGNADA.

- ❖ ACTIVIDAD: apoyé en asesorar legal en las reuniones a las que fui designada.
- ❖ RESULTADO: brindé asesoría legal en las reuniones que fui designada durante el periodo comprendido del 02 enero al 30 de junio de 2026.

7. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- ❖ ACTIVIDAD: apoyé en la actualización de la base de datos del expediente en materia laboral que me fueron asignados.
- ❖ RESULTADO: base de datos actualizada de forma constante a efecto de tener información certera, durante el periodo comprendido del 02 enero al 30 de junio de 2026.

(f)

Silvia Cecilia Díaz Caderón
1784 78644 0101

(f)

Lcda. Flor de María Ulrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

MV. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

